PLAN RADA

KOMUNALNOG DRUŠTVA JARMINA D.O.O.

ZA 2020. GODINU

Osnovna djelatnost koju obavlja Društvo je komunalna djelatnost i održavanje groblja.

U Društvu je ukupno zaposleno 6 djelatnika, 3 na neodređeno i 3 na određeno vrijeme.

U administrativnom odijelu su direktor i administrativni referent, a na poslovima komunalne djelatnosti, održavanja javnih površina i čistoće rade 4 djelatnika.

Knjigovodstveni poslovi povjereni su temeljem ugovora Računovodstvenom servisu „Marjanović“, Lj. Gaja 18, Vinkovci.

Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Komunalne djelatnosti i groblje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Usluga** | **Period** | **Količina** |
|  | Košnja trave uz cestu, na javnim zelenim površinama i dječjim igralištima  (trimer, ručna kosilica) | ožujak  -  studeni | 5x tjedno  (po 3h) |
|  | Košnja trave na nogometnom igralištu i prostora oko igrališta (samohodna rotacijska kosilica, ručna kosilica, trimer) | ožujak  -  studeni | 2x tjedno |
|  | Odvozi biljnog materijala | cjelogodišnje | 1-4x mjesečno |
|  | Proljetno i jesensko čišćenje travnjaka i grabljanje otkosa | ožujak-travanj i  listopad-studeni | 2x tjedno |
|  | Orezivanje živice (ulaz u naselje, međa zgrade Vatrogasnog doma, groblje) | travanj  -  listopad | mjesečno |
|  | Održavanje stabala i raslinja na javnim površinama | cjelogodišnje | po potrebi |
|  | Čišćenje javnih površina i nerazvrstanih cesta od snijega na području Općine (bacanje soli, ručno čišćenje , strojno s traktorskom ralicom) | zimski period | po potrebi |
|  | Usluge rada na minibageru | cjelogodišnje | 5x tjedno |
|  | Zalijevanje travnjaka i održavanje cvijeća | ožujak  -  listopad | 2x tjedno |
|  | Čišćenje prostorija Općine | cjelogodišnje | 2x tjedno |
|  | Čišćenje dječjih igrališta, pražnjenje koševa za smeće | cjelogodišnje | 2x tjedno |
|  | Pometanje javnih površina (prostor i parkiralište ispred zgrade Općine, prostor ispred Pošte i Kino sale, zdravstvene ustanove, prostor oko Spomenika te pometanje i čišćenje autobusnih stanica na području Općine | cjelogodišnje | 2x tjedno |
|  | Sitniji popravci i intervencije u objektima i uređajima u vlasništvu Općine | cjelogodišnje | po potrebi |
|  | Održavanje groblja | cjelogodišnje | 2x tjedno |
|  | Obavljanje usluga ukopa | cjelogodišnje | cca.  30 do 40 pogreba |
|  | Ostali veći i manji radovi na zahtjev Općine | cjelogodišnje | po potrebi |

1. Administrativni poslovi za Općinu Jarmina

Temeljem ugovora o poslovnoj suradnji, Društvu su povjereni poslovi oko naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda (priprema uplatnica, naplata, knjiženje, kontrola naplate), poslovi oko uređenja internetske stranice Općine Jarmina te ostali poslovi na zahtjev Općine (usluge administratora, zamjena za godišnje i odsustva s posla, izrada i podjela letaka itd.).

U 2020. godini planirani broj djelatnika je 6, od toga 3 djelatnika na neodređeno te 3 na određeno vrijeme.

Za što kvalitetnije obavljanje poslova, Društvo ima u planu izdvojiti sredstva za nove strojeve (kosilica, trimer) te ostali sitni alat u iznosu od 19.000,00 kuna.

Za ispunjenje Plana rada Komunalnog društva Jarmina d.o.o. za 2020. godinu, potrebno je iz proračuna Općine Jarmina izdvojiti ukupno 473.000,00 kuna.

Direktor

Đuro Franjčić